

Принято:

Общим собранием (конференцией)
работников МАДОУ д/с № 68
Протокол № 3 от «14» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая МАДОУ д/с №68
Кокаева И.А.
Приказ № 23 от 14.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии «За безопасность движения»

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 68 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии «За безопасность движения» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Светлячок» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения 2013 - 2020 г.» и «Десятилетием действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2011 -2020 г.», в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (ст. 44)

1.2. Численный состав Комиссии МАДОУ от 3 до 5 человек.

1.3. В состав Комиссии входят: заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники, родители.

1.4. Решения комиссии рассматриваются на Педагогическом совете.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- реализация государственной политики по повышению безопасности дорожного движения;
- совершенствование работы по предупреждению дорожно - транспортных происшествий с участием воспитанников;
- привлечение родителей к участию в работе МАДОУ по пропаганде среди детей правил поведения на улицах и дорогах;
- повышение профессионального уровня работников МАДОУ по ПДД.

3. Функции Комиссии.

3.1. Знакомится с локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, предлагать внесение в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в МАДОУ по данному направлению, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.

3.4. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности по данному направлению в МАДОУ.

3.5. Принимает решение об оказании посильной помощи МАДОУ в проведении мероприятий по безопасности дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.6. Осуществляет координацию взаимодействия МАДОУ со службой Госавтоинспекции.

3.7. Принимает участие в планировании, подготовке, организации предупредительно - профилактических мероприятий по пропаганде ПДД для воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.Права Комиссии.

4.1.Комиссия имеет право:

- обсуждать и формулировать заказ родителей (законных представителей) МАДОУ по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, определять конкретные показатели ожидаемых результатов работы;
- обсуждать и вносить предложения в перспективный план по предупреждению ДТГ, основные направления деятельности МАДОУ;
- взаимодействовать с Педагогическим советом, Наблюдательным советом, общественными организациями, службой Госавтоинспекции.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. В необходимых случаях на заседание Комиссии приглашать педагогических, медицинских и других работников МАДОУ, представителей общественных организаций, Госавтоинспекции, заинтересованных ведомств. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии.

5.2.Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

5.3.Председатель комиссии:

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) всех возрастных групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам ведения заседания Комиссии, выполнения ее решений.

5.4. Комиссия работает по плану, скоординированному с годовым планом работы ДОУ «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».

5.5.Комиссия заседает не реже 1 раза в 3 месяца.

5.6.Комиссия несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение Комиссии.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.