



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ д/с № 68  
И.А.Кокаева

Приказ № 45 от 11.01.2021

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 68 «Светлячок»  
на 2021 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д/с № 68 «Светлячок», повышение уровня правосознания и правовой культуры среди сотрудников МАДОУ.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ	январь	Заведующий
2	Закрепление должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ	январь	Заведующий
3	Подготовка и внесение изменений в действующие правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по мере необходимости	Заведующий
4	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ.	январь	Заведующий
5	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ.	декабрь-январь	Заведующий
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях (конференции) работников МАДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий
7	Разработка и утверждение локальных актов МАДОУ по противодействию коррупции.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
<b>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий

2	Составление отчетов о выполнении плана по противодействию коррупции в МАДОУ.	один раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
3	Составление отчетов о выполнении плана комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ.	декабрь	Председатель комиссии
4	Предоставление в Управление образования отчетов о выполнении плана по противодействию коррупции в МАДОУ.	по запросу	Заведующий
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МАДОУ; - общих собраниях (конференции) работников МАДОУ; - заседаниях Наблюдательного совета; - общих родительских собраниях.	в течение года (по плану)	Заведующий
6	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	Зам. заведующего по ВМР
7	Проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	Заведующий
9	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МАДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией МАДОУ	в течение года	Заведующий
10	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МАДОУ и членов их семей.	в установленные законодательством сроки	Заведующий
11	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ.	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством, гл.бухгалтер
12	Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, медсестра
13	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Заведующий

14	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками МАДОУ запретов и ограничений, а также требований о предотвращении конфликта интересов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.	постоянно в течение всего периода	Заведующий
----	---	-----------------------------------	------------

### **3. Обеспечение открытости деятельности МАДОУ**

1	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ за 20182019 уч. год на сайте МАДОУ.	август	Зам. заведующего по ВМР
2	Представление общественности самообследования за 2019 год на сайте МАДОУ.	до 01.04.2020г	Зам. заведующего по ВМР
3	Ежегодное предоставление отчет о финансово-хозяйственной деятельности на сайте МАДОУ	Январь	Главный бухгалтер, Зам. заведующего по ВМР
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МАДОУ и родительских уголках.	по мере необходимости	Зам. заведующего по ВМР
5	Официальное опубликование нормативно-правовых актов (положений) по противодействию коррупции на сайте МАДОУ.	по мере необходимости	Зам. заведующего по ВМР
6	Представление информации на сайте МАДОУ: - о правилах приема в ДОУ -о нормативно-правовой документации	в течение года	Зам. заведующего по ВМР
7	Размещение информация на сайте МАДОУ согласно приказу Управления образования г. Таганрога от 21.03.2017г. № 373 «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования г. Таганрога осуществляет функции и полномочия учредителя»	до 01.03.2020 года	Зам. заведующего по ВМР
8	Проведение: - совещаний при заведующем в МАДОУ; - общих собраний (конференции) работников МАДОУ; - заседаний Наблюдательного совета; - общих родительских собраний по вопросам информирования о противодействия.	в течение года	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР

### **4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МАДОУ и их родителей**

1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	первая декада декабря	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги
---	--	-----------------------	---

2	Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий
3	Оказание консультативной помощи работникам МАДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4	Доведение до сотрудников МАДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	постоянно в течение всего периода	Заведующий

**5. Работа по обращениям родителей (законных представителей), сотрудников, общественности**

1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий
2	Ведение в МАДОУ книги обращений.	постоянно	Зам. заведующего по ВМР
3	Организация личных приемов заведующим МАДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий
4	Обеспечение возможности для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных, электронных и телефонных сообщений, через официальный сайт МАДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Заведующий
5	Проведение проверок по каждому обращению, поступившему от граждан о фактах коррупционных проявлений со стороны работников МАДОУ.	постоянно	Заведующий