

Принято

Общим собранием (конференция)
работников МАДОУ д/с № 68 «Светлячок»

Протокол № 1 от 12.09.2019 г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ д/с № 68 «Светлячок»

_____ Кокаева И.А.

Приказ МАДОУ д/с № 68
от 13.09.2019 г. № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании (конференции)
работников**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 68 «Светлячок»**

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание (конференция) работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Светлячок» (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. Общее собрание создано на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, Положением об Общем собрании (конференция) работников.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

1.4. Срок полномочий Общего собрания - действует бессрочно.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования Общего собрания.

2.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ. Кроме работников МАДОУ, в работе Общего собрания, в качестве приглашенных, могут участвовать родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.

2.2. Председатель и секретарь Общего собрания избираются Общим собранием простым большинством голосов от общего числа голосов, сроком на один год. Председательствующий может быть переизбран досрочно.

2.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ.

3. Компетенции Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

3.1. Рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, изменения и дополнения к ним.

3.2. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава МАДОУ.

3.3. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ.

3.4. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятий по ее укреплению.

3.5. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о дисциплинарном взыскании к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников.

3.6. Принятие решений по вопросу охраны труда МАДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МАДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.

3.7. Представление работников МАДОУ к различным формам поощрения и награждения.

3.8. Ознакомление с предусмотренными законодательством Российской Федерации локальными актами МАДОУ, льготами и видами материального обеспечения.

3.9. Представление в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников с целью обеспечения их социальной защиты.

3.10. Периодическое заслушивание отчетов администрации МАДОУ.

4. Порядок принятия решений и выступления от имени МАДОУ Общего собрания.

4.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.

4.2. Общее собрание вправе выступать от имени МАДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания заведующим МАДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. Общее собрание может представлять совместно с заведующим МАДОУ интересы МАДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих.
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания присутствующих;
- решение Общего собрания.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания входят номенклатуру дел и хранятся в МАДОУ 5 лет.